



**Personnel saisonnier de médiation (1 poste)
Pour le musée Joseph-Denis de Beaufort-en-Anjou**

Collectivité : Commune de Beaufort-en-Anjou

Date de dépôt de l'offre :

Lieu de travail : Musée Joseph-Denis Beaufort-en-Vallée 49250 Beaufort-en-Anjou

Secteur géographique :

Référence de l'offre :

Nombre de postes : 1

Poste à pourvoir : 1^{er} avril 2022

Date limite de candidature : 28 février 2022

Type de l'emploi : saisonnier

Intitulé du poste : Personnel saisonnier de médiation pour le musée Joseph-Denis de Beaufort-en-Anjou

Grade : Adjoint du patrimoine

Profil demandé :

Niveau d'études : études supérieures ou formation professionnelle dans les filières culturelles, artistiques ou touristiques. Des connaissances approfondies seront appréciées dans l'un (au moins) des domaines suivants : Histoire – Histoire de l'art – Patrimoine culturel – Art contemporain

Accueil des publics : Une expérience dans l'accueil de public sur un site comparable est souhaitée, ainsi qu'un minimum de maîtrise de la langue anglaise.

Compétences : polyvalence, travail en autonomie et en équipe, qualités relationnelles

Descriptif de l'emploi :

La commune de Beaufort-en-Anjou recrute 1 vacataire pour la saison d'ouverture de son musée municipal Joseph-Denis. L'agent recruté devra assurer la billetterie, l'accueil du public ainsi que la médiation culturelle des œuvres présentées dans le musée (collections permanentes pluridisciplinaires et exposition temporaire d'art contemporain). Le vacataire travaillera en étroite collaboration avec le responsable du service des publics de la DAMM (Direction Associée des Musées Municipaux). Le musée est ouvert aux publics **du 9 avril 2022 au 6 novembre 2022 (formation à partir du 1^{er} avril).**

Horaires :

du 9 avril 2022 au 6 novembre 2022 du mercredi au dimanche 14h30-18h (et jours fériés)
sauf juillet-août du mercredi au dimanche de 10h30-12h30 et 14h30-18h30 (et jours fériés)

Missions principales :

Accueil du public :

Veiller à la bonne présentation des lieux

Accueillir les visiteurs

Tenir la billetterie (en alternance avec les autres médiateurs), caisse des entrées et vente de produits dérivés

Réaliser des visites commentées

Transmettre des informations sur les activités du musée

Fournir des renseignements pratiques aux visiteurs sur les autres activités touristiques et culturelles de la ville et de la région

Veiller à la sécurité : des personnes (du public et du personnel) et des biens (bâtiment et matériel; œuvres exposées; caisse et billetterie). Respect des consignes de sécurité et de discrétion.

Mission secondaire :

Le/la médiateur/médiatrice se verra confié une mission touristique lors de sa prise de poste, il/elle devra organiser l'édition 2022 des journées du patrimoine de Beaufort-en-Anjou en collaboration avec le service culture de la ville : coordination, recherches historiques, communication... (une expérience similaire serait un plus).

En outre, la participation à des tâches annexes pourra être demandée dans le cadre horaire défini par le planning de présence et des activités habituelles du musée (aide à l'expédition de courrier, aide au nettoyage des lieux d'accueil du public, etc.)

Temps de travail : partiel

Durée : de 650 h à 750 h

(le planning peut être adapté à une seconde activité, dans la limite des bornes légales du temps de travail)

Taux horaire brut : 10,75 euros

Collectivité : Commune nouvelle de Beaufort-en-Anjou

Contact et informations complémentaires :

Cécile Goueset DAMM – service des publics / info@3museesinsolitesenanjou.com / 06 23 88 24 56

Adresser les candidatures avant le 28 février 2022 à :

M. le Maire de Beaufort-en-Anjou

16, rue de l'Hôtel de Ville

Beaufort-en-Vallée

49250 Beaufort-en-Anjou

Ou par courriel à : ressources-humaines@beaufortenanjou.fr