



1 AGENT D'ACCUEIL MUSÉE JULES DESBOIS

La commune de Noyant-Villages recherche un(e) agent d'accueil pour le musée municipal Jules Desbois, commune déléguée de Parçay-les-Pins.

Sous l'autorité de la commune nouvelle de Noyant-villages et de la Direction Associée des Musées Municipaux, l'agent devra assurer l'accueil du musée Jules-Desbois de Parçay-les-Pins : ouverture/fermeture, billetterie, tenue de la caisse, informations sur le parcours de visite et indications touristiques, présentation du site. Il devra veiller à la bonne présentation des lieux et à la sécurité des œuvres et des personnes.

Date limite de candidature : 28/02/2022

Date prévue du recrutement : 01/04/2022

Poste : Non-Permanent

Type de recrutement : Contractuel sur accroissement temporaire d'activité

Salaire indicatif : Grille des adjoints du patrimoine

Domaine / Spécialité du diplôme : Etudes/formation professionnelle en filière touristique ou accueil du public

Temps de travail : Temps non-complet 15,25/35^{ème}

Musée ouvert du 9 avril au 6 novembre 2022 : (Formation 3 jours début avril)

(Ouverture répartie avec un autre agent - **une semaine sur deux**)

Horaires :

Du 9 avril au 30 juin et du 1^{er} septembre au 6 novembre : Du mercredi au dimanche de 14h30 à 18h

Du 1^{er} juillet au 31 août : Du mercredi au dimanche de 10h30 à 12h30 et de 14h30 à 18h30

MISSIONS

✓ Accueil du public :

Veiller à la bonne présentation des lieux

Accueillir les visiteurs : transmettre des informations liées à la visite aux animations du musée

Informers les visiteurs sur les activités touristiques du territoire

✓ Gestion de la régie de recette et billetterie :

Tenue de la billetterie, de la caisse des entrées et des ventes de produits dérivés.

Responsabilité de la caisse et de la billetterie

✓ Veiller à la sécurité des personnes et des biens (bâtiment et matériel ; œuvres exposées ; caisse et billetterie).

Respect des consignes de sécurité et de discrétion.

✓ Enregistrement des entrées et cumul des données pour la transmission des statistiques.

En outre, la participation à des tâches annexes pourra être demandée dans le cadre horaire défini par le planning de présence et des activités habituelles du musée (aide à l'expédition de courrier, aide au nettoyage des lieux d'accueil du public, etc.)

PROFIL

Une expérience dans l'accueil de public sur un site comparable est souhaitée, ainsi que la **maîtrise de la langue anglaise**.

COMPETENCES :

- Polyvalence
- Travail en autonomie et en équipe
- Qualités relationnelles
- Goût pour la prescription touristique et culturelle ou/et l'histoire de l'art.

CANDIDATURE

Candidature à adresser à :

M. le Maire

3 rue d'Anjou – Noyant

49490 NOYANT-VILLAGES

rh@noyant-villages.fr